

Timeline การดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 3 การเสริมสร้างความสุข ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1

- **จัดทำแผนเสริมสร้างความสุข ความผูกพัน ให้ครอบคลุม ในประเด็นที่ 3**

- จุดเน้นการดำเนินงานเสริมสร้างความสุข ความผูกพันของหน่วยงาน
- สำรวจและวิเคราะห์ความสุข ความผูกพัน ของบุคลากรในหน่วยงาน
- การสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อการลาออกจากงาน (Exit Interview)
- การสำรวจอัตราการคงอยู่ของบุคลากร (Retention Rate)

โดยผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบ จากผู้อำนวยการของหน่วยงาน

ภายในวันที่
31 มกราคม 2568

2

- **บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)**

รายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้แผน HR ของหน่วยงาน ในหัวข้อ
“Plan รายงานแผน HR ระดับหน่วยงาน”
พร้อมทั้งแนบ Healthy Meeting
(เอกสารตามแบบฟอร์ม HRE_01)

- **รายงานอัตราการคงอยู่ของบุคลากร (Retention Rate) (รอบ 6 เดือน)**

ภายในวันที่
25 มีนาคม 2568

3

- **สำรวจความสุข ความผูกพัน ของบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์**

ประเมินช่วง กรกฎาคม - สิงหาคม 2568

- **รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลสำรวจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 68**
(เอกสารตามแบบฟอร์ม HRE_02)

- **รายงานอัตราการคงอยู่ของบุคลากร (Retention Rate) (รอบ 12 เดือน)**

ภายในวันที่
31 สิงหาคม 2568

4

- **บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงาน (รอบ 12 เดือน)**

รายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้แผน HR ของหน่วยงาน ในหัวข้อ
“Plan รายงานแผน HR ระดับหน่วยงาน”
พร้อมทั้งแนบ Healthy Meeting
(เอกสารตามแบบฟอร์ม HRE_01)

ภายในวันที่
15 กันยายน 2568

* รายงานผล ผ่านระบบ HR Plus



HR Plus



ผู้รับผิดชอบ : พัฒนางองค์กร (หน่วยงาน)